

2024학년도 방과후학교 운영 계획

함현중학교

1 목 적

- 꿈과 끼가 넘치는 행복한 함현인
- 몸과 마음이 조화로운 건강한 함현인
- 함께하는 교육공동체 만들기
- 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 방과후학교 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)을 받으며, 별도의 방과후학교소위원회는 설치하지 않는다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 운영 기간 및 시간 (※ 프로그램 세부 운영 계획은 학사 일정 및 사정에 따라 변경될 수 있음)

구 분	운 영 기 간	운 영 시 간	운 영 시 수
1기	2024년 4월 ~ 2024년 6월	월요일 또는 금요일 15:45 ~ 17:15 (방학, 주말 및 휴일 미운영)	1회 2차시 10회, 총 20차시 운영
2기	2024년 9월 ~ 2024년 11월		

- 세부 실천 내용

실 천 내 용	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	3월, 7월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	3월	담당 교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약	3월, 8월	부별 강사	
◦ 세부운영계획 수립	4월, 9월	담당 교사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	4월, 9월	강사	

◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4월, 9월	전교생	
◦ 정보 공시	4월	담당 교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	4월, 9월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	해당학생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	7월, 12월	수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	학년말	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	수시	전교생, 학부모	

다. 프로그램 개설 여부 결정

- 1) 기초조사 결과 수요자의 요구 및 학교 실정과 지역 특성을 고려하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개설 프로그램을 결정한다.
- 2) 수강 희망 학생이 15명 미만(2기부터 10명 미만 기준 적용)이거나 강사 채용이 여의치 못할 경우 폐강할 수 있다.

라. 개설 예정 프로그램(1기)

프로그램명	수업 내용
독서논술반	다양한 분야의 독서 및 논술 쓰기
수학 보충반 / 수학 심화반	해당 학년 수학 교과 보충 및 심화 수업
영어 보충반 / 영어 심화반	해당 학년 영어 교과 보충 및 심화 수업
축구반	축구의 기본 기술과 공격 및 방어 전술 등의 습득
배구반	배구의 기본 기술과 공격 및 방어 전술 등의 습득
탁구반	탁구의 기본 자세 및 기술, 경기 요령 등의 습득
야구반	야구의 기본 자세 및 기술, 경기 요령 등의 습득
농구반	농구의 기본 자세 및 기술, 경기 요령 등의 습득
배드민턴반	배드민턴의 기본 자세 및 기술, 경기 요령 등의 습득
컴퓨터활용능력반	컴퓨터 활용 능력 자격증 취득을 위한 학습
바둑반	바둑 기초 기술 습득 및 대국
오케스트라반 (바이올린, 첼로, 플룻, 클라리넷)	오케스트라 악기의 주법과 다양한 곡 익히기
통기타반	통기타의 주법과 다양한 곡 익히기

※ 1기 프로그램 참여 희망 조사 결과, 개설 가능 인원 기준 불충족으로 개설되지 않음.

마. 개설 예정 프로그램(2기) : 프로그램 개설 및 희망 인원에 따라 9월 개설 운영 예정

4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

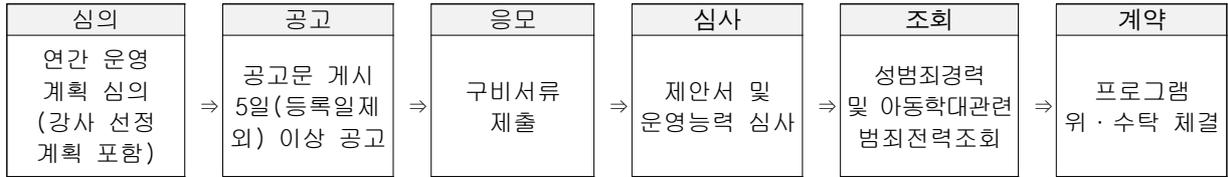
- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 하되, 강사 평가 결과 만족도가 100점 만점의 80점 이상일 경우 재계약 할 수 있다. 단, 계약 기간이 2년 이상 인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 강사 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)

- 1) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 2) 교육청에서 운영하는 인력풀(pool) 강사
- 3) 교원 자격증 소지자, 예체능 전문가
- 4) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원
- 5) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같이 운영한다.



※ 응모자가 없는 경우에는 재공모(공고기간 3일, 등록일 제외) 절차를 진행해야 하나, 1인 응모 시에는 재공모 절차 없이 진행 가능함.

라. 계약 해지

- 1) 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 2) 학교장에 의한 해지

〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생

- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때

- 3) 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원

- 1) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성(외부위원 50% 이상 참여)한다.
 - 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능, 면접 심사는 외부위원 50% 이상 참석
- 2) 평가위원은 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영 제안서(서류심사) 및 프로그램 운영 능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동을 수행한다.
- 3) 평가위원은 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자로 선정한다.
 - 평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장은 제외함

나. 세부 계획

순	절차	일 정		비 고
		1기	2기	
1	공고 및 응모	2024년 3월 마지막 주	2024년 8월 마지막 주	<ul style="list-style-type: none"> 함현중학교 홈페이지 및 방과후학교 종합지원센터 공고 접수방법- 본교 방문 직접 제출 및 이메일(qubic20@korea.kr)
2	제안서 및 운영능력 심사	2024년 4월 첫째 주	2024년 9월 둘째 주	<ul style="list-style-type: none"> 1차 제안서 평가 결과 개별 통보 장소 : 2층 1학년부 교무실
4	심사결과 발표	2024년 4월 첫째 주	2024년 9월 둘째 주	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 개별 통보

※ 세부 계획은 학사 일정 및 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영한다.

6 교재 및 재료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고 된 출판사의 도서를 사용한다.

나. 강사 본인이 제작한 교재를 사용할 수 있으며, 이는 강사료에 포함시킬 수 있다. 강사가 직접 제작한 교재를 별도로 수강생에게 판매할 경우, 교재는 정식 출판물로 등록되어 있어야 하며, 강사는 국세청에 도서판매업으로 사어자 등록이 되어 있어야 한다.

다. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 교재(교구)선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 거친다.

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 수강료는 스쿨뱅킹으로 수납한다.
- 4) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 5) 강사료는 45분 수업의 경우 시간당 40,000원을 지급한다. 단, 문화·예술 수업일 경우 강사료는 45분 수업의 경우 시간당 45,000원을 지급할 수 있다.
- 6) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.
- 7) 수용비는 강사료의 7% 이내에서 정할 수 있으며 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 결정한다.

나. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을	방과후학교 프로그램을 운영할 수	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액

운영할 수 없게 된 경우	없게 된 날	※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함

2) 수강료 환불 절차: 환불 사유발생 → 업무 담당자 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불

다. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적 : 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법 : 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위
 - 1순위 : 법정 저소득층(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 법무부 장관이 추천하는 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀, 세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생)
 - 2순위 : 중위소득 80% 이하 저소득층 자녀
 - 3순위 : 학교장 추천 저소득층 자녀
 - 기타 : 저소득층 다문화가정 학생(교육비 신청이 불가한 다문화가정 학생)
- 4) 학교장 추천 시 공정성 강화
 - 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
 - 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.
- 5) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외
- 6) 자유수강권 지원 방식 : 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→ 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정
- 7) 사용 범위
 - 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
 - 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 8) 기타 사항은 별도의 자유수강권 운영지침과 방과후학교 운영 길라잡이 활용 및 학교회계 규칙에 준한다.

8 학생 관리 및 안전 지도

- 가. 방과후학교 프로그램 담당 강사는 매 시간 학생 출결 확인을 위한 출석부를 작성하거나 출결 확인 절차를 거친다.
- 나. 방과후학교 수업 상습 불참자 및 장기 불참자에 대해서는 학부모에게 학생의 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 다. 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
- 라. 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 흑한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
- 마. 각종 재난에 대비하여 안전의식 고취 및 안전사고 예방교육을 실시한다.
- 바. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에

피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

사. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.(학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미)

9 자연재난 및 사회재난 시 운영

가. 자연재난 및 사회재난 상황 시, 프로그램의 특성에 맞게 방과후학교 수업을 중지·연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영 방안을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

나. 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영한다.

- 1) 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠(자체 제작 또는 공개된 학습 영상 등)는 당일 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서를 제출한다.
- 2) 공표된 저작물의 경우 저작권 관련 법적 권한 확인 후 활용한다.

10 홍보

가. 방과후학교 운영에 관한 사항을 학교 홈페이지 방과후학교 코너 개설을 통해 공개하고, 가정통신문 및 SMS문자 메시지 전송을 통해 홍보한다.

나. 프로그램 운영 내용 및 결과, 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

11 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가 시기 및 횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생 학부모 교사
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 - 방과후학교 운영 전반	학년말 1회	학생 학부모 교사
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	1회	교사 교감

12 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

- 붙임 1. 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모 양식 1부.
- 2. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 양식 1부.
 - 3. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 평가표 양식 1부.
 - 4. 방과후학교 프로그램 운영 능력 평가표 양식 1부.

붙임1. 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모 양식

<함현중학교 공고 제 2024-○○호>

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

○○학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집 하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 :

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2024년 ○○월 ○○일(○) ~ 2024년 ○○월 ○○일(○)

나. 서류 접수 : 2024년 ○○월 ○○일(○) ~ 2024년 ○○월 ○○일(○) 17:00까지

다. 접수 장소 : 함현중학교 교무실로 본인 또는 우편접수

※ 우편 접수시 2024년 ○○월 ○○일 17:00 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시 하여 계약 예정자를 선정(※서류심사 합격자가 포기시 차순위 선정)

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 개별통보

※ 제안서 평가 통보 시기 명시

※ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2024년 ○○월 ○○일 13:00 우리학교 교무실

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 계약 예정자에 한하여 개별통보

바. 계약 기간 : 2024년 ○○월 ○○일 ~ 2024년 ○○월 ○○일

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류 : 프로그램 운영 제안서 1부(「서식 21」 참조)

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 위탁·계약 서류의 반환청구기간은 구직자의 위탁·계약 여부가 확정된 날

이후 00일*까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

*14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의 전화 : ○○○-○○○○(담당자 : 홍길동)

2024. ○. ○.

함 현 중 학 교 장

방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 인적사항

접수번호					사진	
신청 프로그램						
지 원 자	성 명	한글		성 별		남 / 여
		한자		생년월일		
현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)					

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	자격관리 기관	등록번호

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 : 1. 프로그램운영 계획서 1부.

2. 자기 소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 감사 선발을 위해 함현중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

지 원 자

인

함현중학교장 귀하

2. 프로그램 운영 계획서

②쪽

운영	강사료(월간)	시간당 원	교재 <input type="checkbox"/> 유인물 <input checked="" type="checkbox"/> 교재	교재명(출판사)	예정가격*
	요일				
	운영시간				
	재료비(예정)액	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

※ 「출판문화산업 진흥법(출판법)」에 따라 저자, 발행인, 발행일, 출판사, ISBN이 기재된 도서

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

붙임 3. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 평가표 양식 1부.

사업명 : 2000년도 00학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모
프로그램 운영 제안서 평가표(위원용)

- 제안자명 :
 평가분야 : 제안서평가

접수번호		성 명	
------	--	-----	--

평 가 항 목		배점*	점수
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전공 이수 여부 ▪ 관련 자격 및 면허 		
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 프로그램 운영 경력 ▪ 활동 경력의 다양성과 전문성 ▪ 개인 수상 실적 및 학생지도 실적 		
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 <li style="padding-left: 20px;">- 강좌목표 - 주요교육 내용 <li style="padding-left: 20px;">- 주요강의 방법 - 평가방법 		
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자기소개서 평가 <li style="padding-left: 20px;">- 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 <li style="padding-left: 20px;">- 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 		
5. 교재·콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 <li style="padding-left: 20px;">- 내용구성의 충실도 <li style="padding-left: 20px;">- 프로그램과 내용의 적합성 <li style="padding-left: 20px;">- 학년과 수준을 고려한 선정 ▪ 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성 		
합 계			

* 학교 여건에 맞게 자율적으로 배점

2000. . . .

평가위원 성명 : (인)

붙임 4. 방과후학교 프로그램 운영 능력 평가표 양식 1부.

사업명 : 2000년도 OO학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모
프로그램 운영 능력 평가표(위원용)

- 제안자명 :
- 평가분야 : 면접 및 시연 평가

접수번호		성 명	
------	--	-----	--

평 가 항 목		배점*	점수
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 		
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 및 피드백 운영 		
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 		
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 		
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 		
합 계			

* 학교 여건에 맞게 자율적으로 배점

2000. . . .

평가위원 성 명 : (인)